PRENTISIAETH SYLFAEN LEFEL 2 AAT MEWN CYFRIFEG

Mae'r cymhwyster hwn yn darparu sylfaen gadarn mewn gweinyddu cyllid a sgiliau cyfrifeg graidd, gan gynnwys cadw cyfrifon cofnod dwbl, costau sylfaenol a dealltwriaeth o gyfriflyfrau prynu, gwerthiannau a chyffredinol.

Cyflwyno'r Cwrs

Mae'r cymhwyster AAT yn cael ei ddarparu'n llawn ar-lein trwy ein partner Peak Accountancy Training naill ai trwy **"Sesiynau Byw"** wythnosol neu trwy sesiynau wedi'u recordio ymlaen llaw **"Sesiynau Sylfaenol Ar-lein".**

Mae'r **"Sesiynau Byw"** yn cael eu cynnal ar amserlen benodol trwy gydol y flwyddyn ar gyfer pob modiwl. Mae sesiynau yn para tua 3 awr bob wythnos nes bod y gwaith cwrs wedi'i gwblhau. Byddant yn eich galluogi chi i gymryd rhan mewn gwersi wrth iddynt ddigwydd a gofyn cwestiynau. Os ydych chi'n dewis y sesiynau wedi'u recordio ymlaen llaw **(Sesiynau Sylfaenol Ar-lein)** gallwch gael mynediad i'r sesiynau ar adeg sy'n gyfleus i chi.

Mae'r **"Sesiynau Sylfaenol Ar-lein"** yn gynnwys fideos byr wedi'u recordio a byddwch hefyd yn derbyn adnoddau papur i fynd gyda nhw i'w defnyddio gyda'i gilydd. Byddwch yn gallu cael cefnogaeth un i un.

Gallwch ddilyn cymysgedd o **"Sesiynau Byw"** yn ogystal â **"Sesiynau Sylfaenol"** yn ôl eich anghenion.

Hyfforddiant Cambrian bydd eich arweinydd ar gyfer archebu a gwybodaeth logistaidd a Peak Accountancy bydd eich cefnogaeth ar gyfer yr holl wybodaeth AAT a gwaith cwrs.

Bydd angen i chi fynychu canolfan brofi AAT i sefyll eich asesiadau uned ar gyfer pob uned.

Gofynion Mynediad

Rhaid i chi gael eich cyflogi yng Nghymru am o leiaf 16 awr yr wythnos mewn rôl ariannol.

Hyd y rhaglen yw 12 mis.

Nodyn - Nid yw ffioedd cofrestru ac arholiadau AAT wedi'u cynnwys yn y cyllid a bydd angen i chi neu eich cyflogwr dalu'r costau hyn.

Tystysgrif Lefel 2 AAT mewn Cyfrifeg

Cyflwyniad i Gadw Cyfrifon

Mae'r uned hon yn darparu dealltwriaeth o systemau cadw cyfrifon â llaw a digidol, gan gynnwys y dogfennau a'r prosesau cysylltiedig. Bydd myfyrwyr yn dysgu egwyddorion sylfaenol systemau cadw cyfrifon cofnod dwbl.

Egwyddorion Rheolaethau Cadw Cyfrifon

Mae'r uned hon yn archwilio cyfrifon rheoli, cyfnodolion a chysoni. Bydd myfyrwyr yn datblygu'r gallu i baratoi'r cyfrifon rheoli Treth ar Werth (TAW) yn ogystal â chyfrifon cyffredinol symiau derbyniadwy a thaladwy. Byddent yn defnyddio'r dyddlyfrau i gofnodi amrywiaeth o drafodion, gan gynnwys cywiro gwallau. Bydd myfyrwyr yn gallu ailddrafftio'r gweddill prawf cychwynnol, ar ôl addasiadau.

Egwyddorion Costio

Mae'r uned hon yn cyflwyno egwyddorion costio sylfaenol ac yn adeiladu sylfaen gadarn yn y wybodaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar gyfer tasgau costio a chyfrifeg rheoli fwy cymhleth.

Bydd myfyrwyr yn dysgu pwysigrwydd system costio fel ffynhonnell wybodaeth sy'n caniatáu i reolwyr gynllunio, gwneud penderfyniadau a rheoli costau.

Yr Amgylchedd Busnes

Mae'r uned hon yn darparu gwybodaeth a dealltwriaeth o gysyniadau busnes allweddol a'u cymhwysiad ymarferol yn yr amgylchedd gwaith allanol a mewnol. Bydd myfyrwyr yn cael dealltwriaeth o system gyfreithiol ac egwyddorion cyfraith contractau a gwerthfawrogiad o oblygiadau cyfreithiol o sefydlu busnes a'r canlyniadau y gall hyn eu cael. Bydd yr uned hon hefyd yn rhoi dealltwriaeth o sut mae sefydliadau wedi'u strwythuro a lle mae'r swyddogaeth ariannol yn ffitio.

Sgiliau Hanfodol

Os nad yw prentis eisoes wedi cyflawni TGAU Gradd A*-C (neu gyfwerth) mewn Mathemateg neu A-G mewn Saesneg bydd disgwyl iddynt weithio tuag at ein rhaglen Sgiliau Hanfodol. Mae cyflogwyr yn ystyried y sgiliau hyn yn hanfodol a thrwy ennill y cymhwyster hwn, mae prentisiaid yn dangos eu bod yn gallu eu defnyddio mewn sefyllfaoedd gwaith.

- Cymhwyso Rhif Lefel 2
- Cyfathrebu Lefel 1